

# **Standardy Ochrony Małoletnich**

## **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

### **Wersja skrócona**

wersja 1.00  
z dnia 01.06.2024



01.06.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Sicienku	<b>1.00</b>
------------	--	-------------

### Spis treści

1. Wstęp2
2. Tłumaczenie definicji jakie można znaleźć w tym dokumencie:2
3. Zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a dorosłym pracującym w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Sicienku.2
4. Komunikacja dorosłych z dziećmi.2
5. Działania z dziećmi.3
6. Kontakt fizyczny z dziećmi.3
7. Kontakty pracowników placówki z dziećmi poza godzinami pracy.3
8. Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci.4
9. Sposób udostępniania dzieciom standardów ochrony małoletnich4
10. Bezpieczne relacje między dziećmi.4
11. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka5
12. Przepisy końcowe.5
13. Historia zmian6

01.06.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Sicienku	1.00
------------	--	------

## 1. Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Celem tego dokumentu i zasad w nim opisanych jest zapewnienie dzieciom ochrony przed krzywdzeniem.

## 2. Tłumaczenie definicji jakie można znaleźć w tym dokumencie:

- 1) **Pracownik placówki** - osoba zatrudniona w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Sicienku.
- 2) **Dyrekcja** – Dyrektor Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Sicienku.
- 3) **Placówka** - Gminne Centrum Kultury i Biblioteka w Sicienku, ul. Bydgoska 6, 86-014 Sienko.
- 4) **Dziecko/ Małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 r.ż.
- 5) **Opiekun dziecka** lub **Reprezentant dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy..
- 6) **Krzywdzenie dziecka** – działanie zamierzone lub niezamierzone na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki lub inne dziecko.

## 3. Zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a dorosłym pracującym w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Sicienku.

Ten dokument określa w jaki sposób należy postępować, a jak nie, by chronić dobro i bezpieczeństwo dzieci w placówce. Pracownicy placówki powinni traktować każde dziecko z należytym szacunkiem, szanując jego godność, dobra osobiste i potrzeby. Pracownicy powinni doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, traktować dzieci równo. Wobec dzieci nie wolno stosować przemocy. Zasady opisane w tym dokumencie obowiązują wszystkich pracowników placówki oraz dzieci.

## 4. Komunikacja dorosłych z dziećmi.

### 1) Działania zabronione w komunikacji z dziećmi:

- a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci;
- b) ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym;
- c) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny.

### 2) Działania konieczne w komunikacji z dziećmi:

- a) zachowywać cierpliwość i szacunek;
- b) słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi na zadane pytania;
- c) informować dzieci o podejmowanych decyzjach dotyczących tych dzieci;

01.06.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Sicienku	1.00
------------	--	------

d) szanować prawo dziecka do prywatności.

**Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania dorosłego lub innego dziecka, czy wypowiedzianych słów, możesz o tym powiedzieć pracownikowi Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Sicienku.**

## 5. Działania z dziećmi.

### 1) Działania zabronione pracownikom:

- a) faworyzowanie dzieci;
- b) nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
- c) utrwalanie wizerunku dziecka, jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana;
- d) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji lub używanie tych substancji w obecności dzieci;
- e) przyjmowanie pieniędzy, innych rzeczy od dziecka, od rodziców/opiekunów dziecka.

## 6. Kontakt fizyczny z dziećmi.

1) Nie można wykorzystywać siły fizycznej wobec dziecka z wyjątkiem sytuacji, gdy użycie siły jest potrzebne dla ochrony życia dziecka lub jego zdrowia.

### 2) Pracownicy placówki nie mogą:

- a) bić, szturchać, popychać;
- b) dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za niestosowny;
- c) utrzymywać z dzieckiem jakiegokolwiek kontaktu fizycznego, którym powstał z wykorzystaniem nierównej relacji pomiędzy pracownikiem a dzieckiem lub kontaktu niejawnego lub ukrywanego;
- d) spania z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju sam na sam podczas wyjazdów lub noclegu dziecka w placówce.

**Pracownik placówki bądź dziecko, który zauważy opisane wyżej zakazane zdarzenia lub sytuacje ze strony innych dorosłych lub dzieci zobowiązany jest poinformować o tym Agnieszkę Pęcak-Przybylską ( osobę wyznaczoną).**

## 7. Kontakty pracowników placówki z dziećmi poza godzinami pracy.

1) Co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć spraw służbowych. Spotkania z dziećmi poza godzinami pracy powinny się odbywać tylko, gdy jest taka konieczność i za zgodą rodziców.

01.06.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Sicienku	<b>1.00</b>
------------	--	-------------

- 2) Zakazane jest zapraszanie dzieci do domu pracowników lub kontaktowanie się z dziećmi przez prywatny telefon, e-mail, portale społecznościowe pracownika. Pracownicy placówki powinni się komunikować z dziećmi i ich rodzicami korzystając ze służbowych numerów i kont.

## **8. Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci.**

- 1) W przypadku, kiedy podejrzewasz, że któreś z dzieci mogło być, lub jest krzywdzone, bądź Ty jesteś krzywdzony lub niepokoi Cię zachowanie innych osób w placówce w stosunku do Ciebie, możesz o tym porozmawiać z pracownikiem Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Sicienku.
- 2) Placówka jest zobowiązana podjąć działania, by zapobiec krzywdzeniu dzieci i zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
- 3) Wszystkie zgłoszenia i informacje w tym zakresie placówka traktuje poważnie, z należytą uwagą, a przekazywane przez Ciebie informacje są poufne – placówka zachowuje je w tajemnicy.
- 4) Informacje możesz przekazać:
  - a. Na numer telefonu : biuro - **52 554 13 05**.
  - b. Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży : **116 111**.
  - c. Dziecięcy telefon zaufania prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka: **800 12 12 12**.
  - d. Numer alarmowy : **112**.
  - e. Na adres e-mail: [dyrektor@gck-sicienko.pl](mailto:dyrektor@gck-sicienko.pl)

## **9. Sposób udostępniania dzieciom standardów ochrony małoletnich**

- 1) Ten dokument jest jawny dla rodziców lub opiekunów dzieci, pracowników placówki oraz dzieci.
- 2) Dokument jest dostępny na stronie internetowej placówki pod adresem [www.gck-sicienko.pl](http://www.gck-sicienko.pl). oraz wywieszony w gablocie.
- 3) Gdy pojawią się zmiany w tym dokumencie, nowe wersje dokumentu zostaną umieszczone na stronie internetowej i w gablocie.

## **10. Bezpieczne relacje między dziećmi.**

- 1) Dzieci przebywające w placówce zobowiązane są do zachowania szacunku wobec rówieśników oraz innych osób przebywających w placówce.

01.06.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Sicienku	1.00
------------	--	------

- 2) Zachowania niedozwolone pomiędzy dziećmi:
- a. używanie przemocy fizycznej wobec innych dzieci, w szczególności bicie, szturchanie, popychanie;
  - b. dyskryminacja innych dzieci z jakiegokolwiek powodu np. wyglądu, zachowania, wyznania;
  - c. granie lub propagowanie niebezpiecznych gier lub zabaw, w tym nakłaniających do przemocy lub samookaleczenia;
  - d. rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
    - i. treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć (wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt),
    - ii. treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
    - iii. treści dyskryminacyjne, zawierające postawy wrogości, nienawiści,
    - iv. treści pornograficzne.
  - e. stosowanie cyberprzemocy, stosowanie mowy nienawiści w internecie;
  - f. używanie wulgarnego języka wobec innych, obrażanie, dokuczanie, wyzywanie;
  - g. udostępnianie lub namawianie do spożywania bądź używania substancji niedozwolonych takich jak alkohol, narkotyki, papierosy lub inne podobnie działające substancje,
  - h. zastraszanie, wymuszanie określonego zachowania poprzez groźby,
  - i. poniżanie, wyśmiewanie.

## 11. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dziecka

Placówka zapewnia ochronę danych osobowych i wizerunku dziecka. Zdjęcia dzieci można wykonywać tylko za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz dziecka.

## 12. Przepisy końcowe.

1) Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2) Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie Polityki (tego dokumentu) na stronie internetowej Placówki pod adresem [www.gck-sicienko.pl](http://www.gck-sicienko.pl). oraz wywieszenie jej w gablocie .

01.06.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Centrum Kultury i Bibliotece w Sicienku	<b>1.00</b>
------------	--	-------------

### 13. Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany
1.00	01.06.2024	Utworzenie Standardów Ochrony Małoletnich	Agnieszka Pęczak-Przybylska

.....  
Podpis Dyrektora