…….. ……

(Imię i nazwisko wynajmującego) (Nazwa miejscowości, data)

……

Adres zamieszkania)

……

(Kontakt telefoniczny)

WNIOSEK O WYNAJEM LOKALU

Do
Dyrektora Gminnego Centrum
Kultury i Biblioteki w Sicienku

Zwracam się z prośbą o wynajęcie pomieszczeń w Świetlicy zlokalizowanej w …….. z przeznaczeniem na zorganizowanie ……

w terminie od …….. do ……..... .

Jednocześnie proszę o wypożyczenie naczyń na …….. osób.

Formalności związane z wynajmem należy dopełnić najpóźniej 7 dni roboczych przed imprezą. Warunkiem odbioru kluczy do placówki jest podpisana umowa oraz dowód wpłaty za wynajem pomieszczeń.

…… ……

(Potwierdzenie rezerwacji przez pracownika GCKiB) (Podpis wnioskodawcy lub inną upoważnioną osobę)

Konto do zwrotu kaucji:
Właściciel konta: ……...
Nazwa banku: ……